

Управление образования администрации  
Николаевского муниципального района  
муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение средняя общеобразовательная школа  
имени Виктора Романовича Поликанова  
р.п. Многовершинный Николаевского муниципального  
района Хабаровского края

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

**01.03.2023 № 40-осн.**

**р.п. Многовершинный**

**Об организации приема детей  
в 1-й класс на 2023- 2024 учебный год.**

В соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) (в ред. от 07.10.2022) «Об образовании в РФ» (с измен. и доп., вступ. в силу с 13.10.2022), [приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458](#) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», изменениями в порядок зачисления детей в первый класс в 2023 году, утвержденными приказом Минпросвещения от 30 августа 2022 года № 784.

Изменения в Порядок приема в школу начнут действовать с 1 марта 2023 года.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить контингент первых классов 2023/234учебного года в количестве: **1 класса общей численностью 25 учащихся.**
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе ([приложение № 1](#)).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Балхарову И.Ж., учителя начальных классов - Байдарову С.С.
4. Ответственным за прием документов:  
размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
  - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
  - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
  - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
  - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
  - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.А.Павлюкова

**График приема документов на обучение  
в первом классе в 2023/24 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
<b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке;  на первоочередной прием</b>		
<b>01.04.2023- 30.06.2023</b> , за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 16. 00 до 18.00	Кабинет N89
<b>01.06.2023-30.06.2023</b> , за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 14:00 до 16:00	Кабинет N 89
<b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>		
<b>06.07.2023-05.09.2023</b> , за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 9:00 до 12.00	Кабинет директора