

**УТВЕРЖДАЮ**



**и.о. директора**

**МБОУ СОШ р.п.**

**Многовершинный**

**М.А.Тимофеева**

**от 27.12. 2022г № 283–осн.**

**План**  
**по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе имени**  
**Виктора Романовича Поликанова р.п. Многовершинный Николаевского**  
**муниципального района Хабаровского края**

№ п/п	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Предоставление директором МБОУ СОШ р.п. Многовершинный сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей	-	Январь-апрель	Директор школы
2	Проведение государственной (итоговой ) аттестации выпускников МБОУ СОШ р.п. Многовершинный	Проведение совещаний, круглых столов, консультаций для педагогов, обучающихся, родителей по вопросам подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников и по итогам ЕГЭ, организация «горячей линии», размещение телефонов вышестоящих организаций на информационных стендах школы, ведение личного приема граждан директором школы и заместителем директора по УР,	Январь-июнь	Директор школы, заместитель директора по УР Балхарова И.Ж, заместитель директора по безопасности Журба Т.Н.

		Учеба организаторов государственной (итоговой) аттестации выпускников, обеспечение безопасности пунктов проведения экзамена, аккредитация общественных наблюдателей, работа со СМИ, дежурство в ППЭ представителей МВД		
3	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	-	Постоянно	Директор школы
4	Организация систематического проведения разъяснительной работы с привлечением представителей органов прокуратуры и ОВД о недопустимости и противозаконности коррупционного поведения с административно-управленческим, педагогическим составом, с учащимися	Проведение разъяснительной работы по противодействию коррупции	Ежеквартально	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, классные руководители
5	Проведение антикоррупционного мониторинга в школе по вопросам комплектования	Проведение опросов, анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся	Январь-март	Директор школы классные руководители
6	Предоставление Деклараций о конфликте интересов	-	Ежегодно до 30 апреля	Директор и сотрудники школы
7	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции с включением вопросов формирования антикоррупционного мировоззрения у учащихся на заседаниях педагогических советов, других коллегиальных органов	Реализация государственной антикоррупционной политики, распространение антикоррупционного поведения на работников школы	Ежегодно	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
8	Использование средств на оплату труда	Оплата труда в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором школы и согласованным с управлением образования в предоставлении документов по начислению и выплате заработной платы через	В течение года	Директор школы

		органы, осуществляющие исполнение бюджета, утверждение положения об оплате труда работников школы		
9	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	-	Постоянно	Директор школы
10	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	-	В течение года	Классные руководители 7-11 классов
11	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ р.п. Многовершинный, в том числе работа с обращениями граждан по вопросам образования	Информационное обновление сайта школы, работа с обращениями граждан, анализ обращений граждан	В течение года	Директор школы, Будкевич К.В., Тимофеева М.А. – ответственные за размещение информации на сайте школы
12	Формирование обратной связи с гражданами (телефоны доверия, личный прием и т.д.), определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях, назначение ответственного лица за ведением приема таких сообщений и передачу информации руководителю, размещение на сайте сведений о структуре, функциях МБОУ СОШ р.п. Многовершинный, времени и месте приема граждан	Проведение «горячих линий», личный прием граждан, размещение телефонов управления образования, школы на информационных стендах в школе, назначение ответственного лица за работу с письменными обращениями граждан, организация встреч с родителями, педагогами, обучающимися МБОУ СОШ р.п. Многовершинный	В течение года	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
13	Публичный отчет о деятельности МБОУ СОШ р.п. Многовершинный	Выступление директора МБОУ СОШ р.п. Многовершинный с публичным отчетом, размещение информации на сайте школы	В течение года	Директор школы
14	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	-	Март	Учителя истории и обществознания Жигмитов Б.Б. Павлюкова И.А.
15	Библиотечный урок «Про взятку»	-	Январь	Педагог-библиотекарь Плотникова Т.Ю.
16	Беседа «Мои права».	-	Февраль	Педагог-библиотекарь Плотникова

				Т.Ю.
17	Диспут «Про взятку» (9-11 классы)	-	Сентябрь	Педагог-библиотекарь Плотникова Т.Ю. , классные руководители
18	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:( 7-11 классы) -Роль государства в преодолении коррупции. -СМИ и коррупция.	-	Январь - май	Классные руководители.
19	Заседание кафедры классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»		Сентябрь	Руководитель кафедры Тимофеева М.А.