



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.02.2020

№ 228

г. Хабаровск

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ в 2020 году

В целях обеспечения участия общеобразовательных организаций, расположенных на территории Хабаровского края, в проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2020 году:

1. Отделу итоговой аттестации и оценки качества образования (Косельникова Е.Ю.) организовать проведение ВПР в соответствии с графиком проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2020 году, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 г. № 1746.

2. Определить региональным координатором ВПР Краевое государственное казенное учреждение "Региональный центр оценки качества образования" (Макуха В.Ф.).

3. Утвердить прилагаемый Порядок проведения Всероссийских проверочных работ образовательными организациями в 2020 году (далее – Порядок).

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, генеральному директору краевого государственного автономного нетипового образовательного учреждения "Краевой центр образования" (Шамонова Э.В.) обеспечить организованное проведение и проверку ответов участников ВПР в образовательных организациях в соответствии с Порядком.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра – начальника управления государственной регламентации образовательной деятельности министерства образования и науки Хабаровского края Москвина В.Г.

И.о. министра

В.Г. Хлебникова

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением министерства  
образования и науки  
Хабаровского края  
от "28" 02. 2020 г. № 228

**ПОРЯДОК**  
проведения Всероссийских проверочных работ образовательными  
организациями в 2020 году

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) устанавливает цели проведения ВПР, перечень учебных предметов для проведения ВПР, участников ВПР, способ информационного обмена при проведении ВПР, порядок проведения ВПР в образовательной организации, сроки проведения ВПР, сроки обработки результатов ВПР и хранения работ.

Целью настоящего порядка является применение всеми участниками образовательных отношений единых правил проведения ВПР, обеспечивающих объективность процедуры, а также единство форм и методов оценивания образовательных результатов обучающихся.

**2. Перечень учебных предметов для проведения ВПР**  
ВПР проводится по следующим учебным предметам:

Класс	Учебный предмет
4	русский язык, математика, окружающий мир
5	русский язык, математика, история, биология
6	русский язык, математика, история, биология, география, обществознание
7	русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, английский язык, немецкий язык, французский язык
8	русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия
11	история, биология, география, физика, химия, английский язык, немецкий язык, французский язык

**3. Участники ВПР**

Участниками ВПР в 4 – 7 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов образовательных организаций Хабаровского края, реализующих программы начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

Обучающиеся 8 классов, в которых ВПР проводится в первый год,

принимают участие по решению своей образовательной организации.

Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению своей образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие сдавать единый государственный экзамен (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

Обучающиеся 10 классов принимают участие в ВПР по географии по решению своей образовательной организации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в ВПР по решению своей образовательной организации.

#### 4. Способ информационного обмена при проведении ВПР

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО), в которой размещается актуальная информация о ходе ВПР, инструктивные и методические материалы для образовательных организаций.

В ФИС ОКО создаются личные кабинеты для регионального координатора, назначенного министерством образования и науки Хабаровского края, муниципального координатора, назначенного органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, каждой образовательной организации.

Информационный обмен включает:

- сбор необходимых сведений об образовательных организациях для проведения ВПР;
- публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
- предоставление каждой образовательной организации комплектов заданий для проведения ВПР;
- предоставление каждой образовательной организации ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;
- предоставление образовательной организации шаблонов для сбора результатов ВПР;
- направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных шаблонов;
- предоставление образовательной организации форм статистической отчетности по итогам проведения ВПР;
- форум технической поддержки ВПР.

#### 5. Организация проведения ВПР

Руководитель образовательной организации обеспечивает получение объективных результатов по итогам проведения ВПР.

Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает образовательная организация.

Образовательные организации информируют родителей о целях и задачах ВПР.

Для обеспечения проведения ВПР образовательная организация:

- назначает школьного координатора;
- обеспечивает проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР: авторизация в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет, заполнение опросного листа, получение инструктивных материалов;
- вносит необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
- скачивает в личном кабинете ФИС ОКО и распечатывает протокол проведения работы и список кодов участников;
- скачивает комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР, размещенном в ФИС ОКО (далее – План-график);
- утверждает составы комиссий по проверке работ обучающихся;
- утверждает локальный акт, в котором должны быть отображены этапы и сроки проведения ВПР; меры по обеспечению объективности результатов ВПР; порядок участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; порядок использования результатов ВПР.

## 6. Проведение ВПР

Школьный координатор в личном кабинете ФИС ОКО на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru> скачивает архив с вариантами для проведения ВПР – файлы для распечатывания участникам ВПР. Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в личном кабинете ФИС ОКО не позднее, чем за четыре дня до начала ВПР по соответствующему предмету. Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Школьный координатор скачивает в личном кабинете ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы.

В день проведения школьный координатор распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников, разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

Школьный координатор обеспечивает конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах: с момента распечатки материалов до окончания проверки работ.

В пунктах проведения и местах проверки работ участников ВПР присутствуют общественные и/или независимые наблюдатели.

Образовательная организация обеспечивает порядок в аудиториях в ходе выполнения обучающимися ВПР. Организатор в аудитории выдает

каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и фамилии, имени, отчества (далее – ФИО) участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

По окончании проведения работы организатор в аудитории собирает все комплекты и передает школьному координатору для обеспечения хранения материалов до проверки.

#### 7. Сроки проведения ВПР

Сроки проведения ВПР утверждены приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 г. № 1746. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, установлены периоды проведения ВПР и даты проведения ВПР в 8 классе.

#### 8. Проверка работ участников ВПР

Проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, осуществляется на базе образовательной организации. Работы проверяются коллегиально учителями начальных классов и учителями-предметниками организации с участием представителей администрации в строгом соответствии с критериями оценивания и Планом-графиком. В целях обеспечения объективности проверки работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

После проверки работ в электронную форму сбора результатов выполнения ВПР вносятся данные о каждом участнике: код участника, номер варианта работы, баллы за задания, буква/цифра класса.

В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола.

После заполнения форма сбора результатов загружается на ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком до 05.00 часов по местному времени.

Региональный и муниципальный координаторы осуществляют мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР образовательных организаций.

#### 9. Сроки обработки результатов ВПР и хранения работ

Образовательная организация направляет сведения о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в течение семи календарных дней после выполнения работы по данному классу по данному учебному предмету.

Образовательная организация просматривает или скачивает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел "Аналитика"). С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами. Результаты в личном кабинете публикуются в соответствии с Планом-графиком.

После получения результатов педагогические работники образовательных организаций совместно со специалистами методических служб проводят анализ результатов ВПР.

Региональный и муниципальный координаторы просматривают или скачивают сводные статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел "Аналитика").

Образовательные организации обеспечивают хранение материалов ВПР в течение года после получения результатов исследования.

#### 10. Обеспечение объективности результатов ВПР

Образовательная организация для обеспечения объективности проведения ВПР:

- привлекает общественных наблюдателей из числа представителей родительской общественности;

- организовывает видеонаблюдение в режиме онлайн в аудиториях проведения ВПР, а также в месте проверки работ экспертами;

- организовывает коллегиальную проверку работ с возможностью привлечения сторонних экспертов, обладающих необходимыми знаниями;

На муниципальном и региональном уровнях рекомендуется:

- привлекать независимых наблюдателей, назначенных органами местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования или министерством образования и науки Хабаровского края;

- организовать пере проверку работ обучающихся образовательных организаций, попавших в список образовательных организаций, демонстрирующих признаки необъективных результатов.

#### 11. Использование результатов ВПР

Результаты ВПР:

- не учитываются при выставлении годовых отметок по учебным предметам и не влияют на получение аттестата о среднем общем образовании;

- не используются для выстраивания публичных сравнительных рейтингов образовательных организаций, наказания руководителей и учителей-предметников школ с низкими результатами;

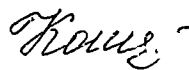
- используются для информирования родителей об индивидуальных достижениях учащихся;

- рассматриваются на заседаниях педагогических советов по вопросам объективности и их использования в целях повышения качества образования в образовательной организации;

- используются для оказания индивидуальной помощи обучающимся в ликвидации выявленных пробелов в знаниях, для обеспечения методической помощи учителям, обучающиеся которых показали низкие результаты, для выявления существующих проблем в усвоении начальной, основной образовательной программы по предметам, для корректировки рабочих программ дисциплин, при составлении административных проверочных работ, при формировании плана-графика внутришкольного контроля.

На муниципальном уровне результаты ВПР могут быть использованы для изучения и распространения лучших практик.

Начальник отдела  
итоговой аттестации  
и оценки качества образования



Е.Ю. Кошельникова